

秦野市共催

就活に役立つスキルを身につけよう

パソコン講座

 **Excel / Word** 

ビジネス文書の作り方～Office Word 編～

日程：12月17日（火）10：00～16：00

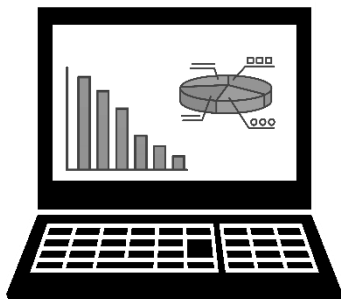
会場：かなテクカレッジ西部 2F パソコン教室

ビジネス文章作成上のルールやマナーを学び直し、
今すぐ役立つスキルを身につけましょう。
資料や報告書、名刺、はがきの作成にも活かせます。



Microsoft Excel 基礎コース（2日間）

日程：12月18日（水）・19日（木）10：00～16：00



会場：かなテクカレッジ西部 2F パソコン教室

最も求められるパソコンスキルは、やはりEXCEL！
ビジネスドキュメント作成シーンでは「必須のスキル」です。
事務職へ就職したい方、Excelに苦手意識がある方、
学び直しをしたい方などに是非おすすめです。

【主催】 神奈川県/神奈川県西部地域若者サポートステーション
【共催】 秦野市

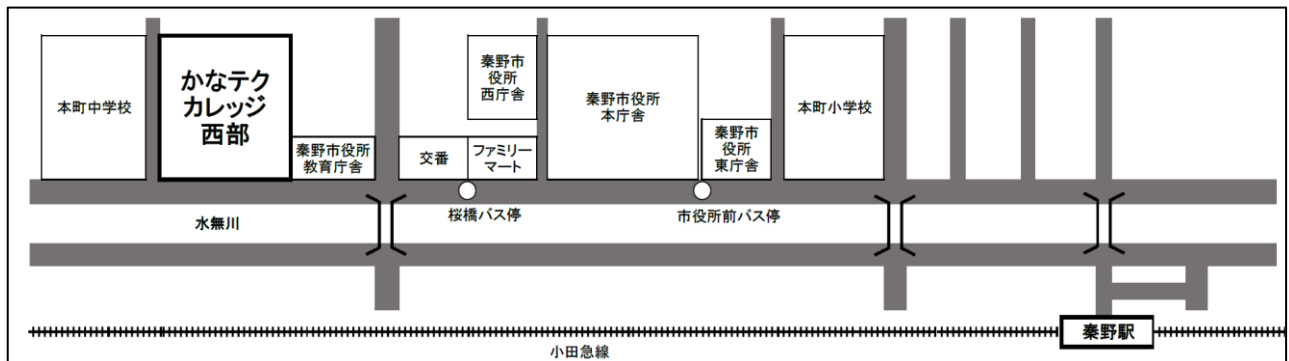
対 象 : 15 ~ 39 歳の、これからお仕事を探そうと思っている方

定 員 : 10 名

会 場 : かなテクカレッジ西部 2F パソコン教室

(アクセス) 小田急線 秦野駅から徒歩 15 分 もしくは
秦野駅北口 3 番のりばより神奈中バス「桜橋」下車徒歩 1 分

(地図)



申込先 : 神奈川県西部地域若者サポートステーション (県西サポステ)

※ご利用には県西サポステへのご登録が必要になります。

☎0465-32-4115 (平日 10:00~17:00)

ホームページ <http://kanagawa-nishi-supposta.com/>



県西サポステ

検索

県西サポステとは？

求職中の 15 歳 ~ 39 歳までの方の就労を全力でサポートする場所です。

キャリアコンサルタントや臨床心理士による個別相談、適性検査などの各種講座、ジョブトレ (しごと体験) などを組み合わせたプログラムを作成し、職場定着するまでを全面的にバックアップする厚生労働省委託の支援機関です。