

秦野市共催

就活に役立つスキルを身につけよう

# パソコン講座

 **Excel / Word** 

## ビジネス文書の作り方～Office Word 編～

日程：12月17日（火）10：00～16：00

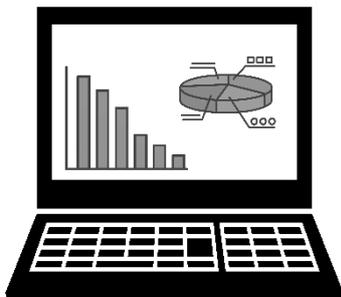
会場：かなテクカレッジ西部 2F パソコン教室

ビジネス文章作成上のルールやマナーを学び直し、  
今すぐ役立つスキルを身につけましょう。  
資料や報告書、名刺、はがきの作成にも活かせます。



## Microsoft Excel 基礎コース（2日間）

日程：12月18日（水）・19日（木）10：00～16：00



会場：かなテクカレッジ西部 2F パソコン教室

最も求められるパソコンスキルは、やはりEXCEL！  
ビジネスドキュメント作成シーンでは「必須のスキル」です。  
事務職へ就職したい方、Excelに苦手意識がある方、  
学び直しをしたい方などに是非おすすめです。

【主催】 神奈川県/神奈川県西部地域若者サポートステーション

【共催】 秦野市

