

4月の講座スケジュール


**すべて
無料**

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
休館日				ライフスタイル とお金のABC 10:30~12:00	就活スタート 講座 10:30~12:00	休館日
		出張相談 (平塚) ※	心理相談日			
8	9	10	11	12	13	14
休館日	ビジネス講座 (ホウレンソウ) 10:30~12:00	心理相談日	職業適性を 知ろう (GATB) 10:00~11:30		職業の世界を 知ろう 10:30~12:00	休館日
		出張相談 就活スタート (平塚) ※			情報社会の 歩き方 13:30~16:30	
15	16	17	18	19	20	21
休館日	就活スタート 講座 10:30~12:00	ビジネスマナー 講座 10:30~12:00	PC講座 Excel① (小田原) ※	PC講座 Excel② (小田原) ※	PC講座 PowerPoint (小田原) ※	就活セミナー ~書類編~ 10:30~12:00
	心理相談日	出張相談 (平塚) ※	心理相談日	ワンデーアグリ 9:30~12:00	就活スタート 講座 10:30~12:00	就活セミナー ~面接編~ 13:00~15:00
22	23	24	25	26	27	28
休館日	アサーション 講座 10:30~12:00	面接のコツ 基礎講座 10:30~12:00		仕事選びの ファーストステップ 10:30~12:00	就活スタート 講座 10:30~12:00	休館日
		出張相談 職業適性 就活スタート (平塚) ※				
29	30	5/1	2	3	4	5
休館日	休館日			休館日	休館日	休館日
		出張相談 (平塚) ※				

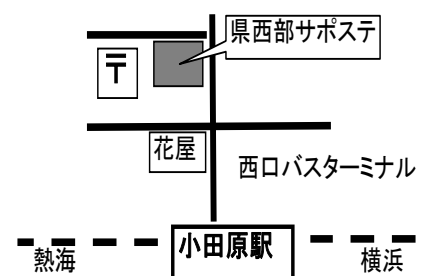
まずはお電話ください
☎0465-32-4115

お問い合わせ時間: 平日10:00~17:00

住所: 小田原市城山1-6-32 Sビル2F

<http://kanagawa-nishi-supposta.com/>

対象者: 15~39歳の、これからお仕事を探そうと思っている方。



※印の付いた講座は開催場所が異なりますのでご注意ください。

講座一覧表

神奈川県西部地域若者サポートステーション

就活準備プログラム

これから就職活動を始める方にお勧めの講座です。就職活動の最初のステップは「自分を知ること」です。自分にあった職業はなんだろう？そもそもどんな職業があるの？社会人として知っておかなきゃいけないルールってあるのかな？そんな疑問を一緒に考えていくのが就活準備プログラムです。

就活スタート講座	就職活動のスタートにお勧めしている講座です。あなたがどのような仕事に興味や関心を持っているのかをワークシートを用いて分析します。 【テキスト：職業レディネステスト/ストレングスカード】
職業適性を 知ろう	仕事をするうえで必要とされる代表的な7種の能力を測定することにより、どのような職業に適性があるかを分析していく講座です。【テキスト：厚生労働省編一般職業適性検査（GATB）】
動物エゴグラムで 自分を知ろう	自分の心の中には5匹の動物が住んでいる？！動物エゴグラムで自分の心のはたらき方を理解し、友人・家族・これから出会う人たちとの、楽しく良好なコミュニケーションのヒントを学んでみませんか。
アサーション 講座	自分のことも相手のことも大切に自己表現をトレーニングする講座です。正直な気持ちや考えが、場に応じた方法で表現されるコミュニケーションを目指します。
ビジネスマナー 講座	応募先への電話の掛け方、正しい敬語、挨拶の仕方を身につける実践講座です。面接の前に、基本的なビジネスマナーを学んでみませんか。
ワンデーアグリ	田んぼや畑で作業をしながら、生活すること、働くことの基本を学びます。「土に触れ」「汗をかき」「自然の中で過ごす」ことで自分らしさをみつけてみませんか。

就活実践プログラム

就活準備が整ったら、いよいよ実践的な就職活動のスタートです。キャリアコンサルティングを受けながら、社会人としての知識、求人との絞込み方、履歴書の書き方、面接対策など応募に向けた力を付けていくプログラムです。

仕事選びの ファーストステップ	働いた経験がない…。やりたい仕事がない…。「自分が出来ること」「やりたいこと」「ひつようなこと」などワークを交えながら、仕事を選ぶコツや求人情報を読み取るコツを学んでみませんか。
職業の世界を 知ろう	産業/業種/職種/職業などの体系を理解し、仕事に関する日常的に使われる用語を学びます。また、キャリアとは何かについても知っておくことで仕事理解を深めます。
情報社会の 歩き方	情報社会におけるモラル、マナー、セキュリティなどを学び、情報社会のビジネスマナー、働き方、生き方について考えます。
面接のコツを つかもう	面接において大切なことは、自分という人間を正しく伝えること。そのためには、これまでの経験を掘り起こし、自分の強みを見つけ出す作業が必要です。具体的な手段を学び面接対策に活かしましょう。
ビジネス講座 (ホウレンソウ)	社会人としての基本的な「報告・連絡・相談」のやり方、仕事に取り組む姿勢など、社会人としてのスキルを身に付けます。
ライフスタイルと お金のABC	働くにあたっての生活費、年金、税金など、必要なお金の出入りを分かりやすく学んでいきます。
就活セミナー (書類編)	履歴書、職務経歴書のどこがポイントなのか、基本的な考え方を学びます。
就活セミナー (面接編)	不安な面接を突破するために、模擬面接で苦手意識を克服しましょう。他の参加者の模擬面接に参加することで、新たな視点を得るチャンスです。
パソコン講座	Word、Excel、PowerPointを学びます。初心者には入門コース、中級者にはExcel活用コースもご用意しています。
事務職 即戦力講座	好印象の受付対応、電話取次やコピー機操作といった事務職に求められる基本的なスキルと、納品書、請求書といった必修の書類の理解と庶務的専門用語を習得し、書類のファイリング技術を学びます。
労働法	働き始める前後で、知っておきたい職場の決まりを学びます。楽しく充実した仕事生活をスタートさせるために、働くときのルールを学びましょう。