

# 10月の講座スケジュール

すべて  
無料

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
休館日		就活スタート講座 10:30~12:00	出張相談 (平塚)※	就職活動のコツをつかもう 10:30~12:00	ワンデーアグリ 9:30~12:00	休館日
8	9	10	11	12	13	14
休館日	休館日	職業適性を 知ろう (GATB) 10:00~11:30	PC講座 Excel① (小田原)※ 10:00~16:00	PC講座 Excel② (小田原)※ 10:00~16:00	PC講座 PowerPoint (小田原)※ 10:00~16:00	休館日
15	16	17	18	19	20	21
休館日	面接のコツ 基礎講座 10:30~12:00	事務職即戦力 講座(基礎編) (平塚)※ 10:00~16:00	事務職即戦力 講座(IT編) (平塚)※ 10:00~16:00	ワンデー フォレスト 9:30~12:00	ビジネスマナー 講座 10:30~12:00	~定着支援~ 自分の作り出す ために気をつけよう! 10:00-12:00
22	23	24	25	26	27	28
休館日	職業適性を 知ろう (GATB) 10:00~11:30	面接印象UP講座 (小田原)※ 10:30~12:00	ビジネス文書の 作り方講座 ~Word編~ 10:00~16:00	アサーション 講座 10:30~12:00	就活スタート 講座 10:30~12:00	就活セミナー ~書類編・面接編~ 13:00-14:30 14:30-16:30
29	30	31	11/1	2	3	4
休館日	ライフスタイルと お金のABC 10:30~12:00					休館日

まずはお電話ください

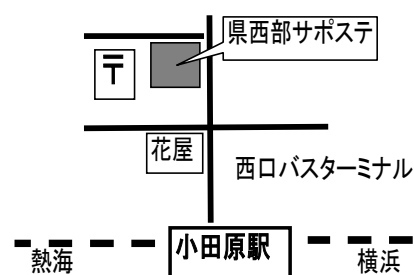
☎0465-32-4115

お問い合わせ時間: 平日10:00~17:00

住所: 小田原市城山1-6-32 Sビル2F

<http://kanagawa-nishi-supposta.com/>

対象者: 15~39歳の、これからお仕事を探そうと思っている方。



※印の付いた講座は開催場所が異なりますのでご注意ください。

# 講座一覧表

神奈川県西部地域  
若者サポートステーション

コミュニケーション セルフケア講座	セルフケア講座	臨床心理士が認知行動療法などの観点から、考え方のクセやストレスケアのヒントをお教えします。ストレスがいっぱいの毎日だからこそ「自分を大事にする力」を学び、「働く力」を身につけましょう。
	アサーション講座	自分のことも相手のことも大切にする自己表現をトレーニングする講座です。正直な気持ちや考えが、場にふさわしい方法で表現されるコミュニケーションを目指します。
	エンカウンター講座	自分のことを相手に伝え、相手の話に共感し、互いに信頼関係を築くという体験をする講座です。
	社会的スキルを身につけよう	主に会社でのコミュニケーションスキルをロールプレイ形式で学んでいきます。
	ワンデーアグリ	田んぼや畑で作業をしながら、生活をする、働くことの基本を学びます。「土に触れ」「汗をかき」「自然の中で過ごす」ことで自分らしさを見つけてみませんか。
就職活動セミナー	就活スタート講座	就職活動の最初のステップは「自己理解」と「職業理解」を深めることです。自分の価値観と職業興味をワークシートやカードを用いて見つけてみましょう。(職業レディネステスト/ストレングスカードを使用)
	就職活動のコツをつかもう	就職活動を効果的に進めるためのコツを学ぶ講座です。ハローワークの使い方や求人の見方など、知ってお得の情報満載です。
	ハローワーク小田原ツアー	ハローワーク小田原の効果的な使い方を現地で学びます。実際に検索機を使用するなど、職員の方がツアー方式で指導してくれます。(現地集合)
	職業適性を知ろう	ペーパーテストを行い、職業適性を知ることができます。(GATBを使用します。計算や応用問題があります)
	就活セミナー(書類編)	履歴書、職務経歴書のどこがポイントなのか、基本的な考え方を学びます。
	就活セミナー(面接編)	不安な面接を突破するために、模擬面接で苦手意識を克服しましょう。他の参加者の模擬面接に参加することで、新たな視点を得るチャンスです。
社会人セミナー	事務職即戦力講座	好印象の受付対応、電話取次やコピー機操作といった事務職に求められる基本的なスキルと、納品書、請求書といった必修の書類の理解と庶務的専門用語を習得し、書類のファイリング技術を学びます。
	ビジネス講座(ホウレンソウ)	社会人としての基本的な報告・連絡・相談、のやり方、仕事に取り組む姿勢など、社会人としてのスキルを身に付けます。
	ビジネスマナー講座	応募先への電話の掛け方、正しい敬語、挨拶の仕方を身につける実践講座です。面接の前に、基本的なビジネスマナーを学んでみませんか。
	労働法	働き始める前後で、知っておきたい職場の決まりを学びます。楽しく充実した仕事生活をスタートさせるために、働くときのルールを学びましょう。
PC	ライフスタイルとお金のABC	働くにあたっての生活費、年金、税金など、必要なお金の出入りを分かりやすく学んでいきます。
	パソコン講座	Word、Excel、PowerPointを学びます。初心者には入門コースもご用意しています。
体験	しごと体験	働いた経験がない、ブランクがある、などの悩みをお持ちの方、実際の職場でのしごと体験で自信と力をつけてみませんか。